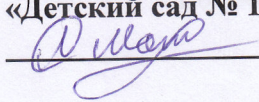


Согласовано:
председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 11»

 Л.С. Матвиец

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11»
О.И. Дубровская



ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК МАТВИЕЦ Л.С.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Задачи профсоюзной организации на новый 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2021г.	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	Октябрь 2021г.	Председатель профкома Матвиец Л.С.
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Январь 2022г.	Заведующий Дубровская О.И.
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджет.	Январь 2022г.	Матвиец Л.С.
1.5.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Декабрь 2021г.	Председатель профкома Матвиец Л.С.
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу года.	август-сентябрь 2021г.	Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Сентябрь 2021г.	Заведующий Дубровская О.И. Профком
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый год Подготовка к празднику «День воспитателя»	Сентябрь 2021г.	Профком, Заведующий Дубровская О.И.
2.4.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников О проведении новогоднего вечера.	Декабрь 2021г.	Профком
2.5.	О проведении аттестации педагогических кадров	Ноябрь 2021г.	Заведующий Дубровская О.И. Профком
2.6.	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта.	Февраль 2022г.	Профком Заведующий Дубровская О.И.

2.7.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Март 2022г.	Профком
2.8.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май 2022г	Профком
III.Организационно-массовая комиссия			
3.1.	Выписать газету «Мой профсоюз на 2021год»	Ноябрь 2021г. апрель 2022г.	Председатель профкома Матвиец Л.С.
3.2.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	Январь 2022г.	Профком
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель профкома Матвиец Л.С.
3.4.	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Председатель профкома Матвиец Л.С.
3.5.	Оформить заявку на отдых педагогов	Март 2022г.	Председатель профкома Матвиец Л.С.
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.6.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	июнь	Профком
3.7.	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
IV.Комиссия по охране труда			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2021-2022	Ноябрь 2021г.	Председатель профкома
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Заведующий Дубровская О.И.
V.Культурно-массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Воспитатель – это звучит гордо", 5.1.2. "Новогодние посиделки", 5.1.3. "Милым женщинам посвящается", 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело".	Октябрь Декабрь Март Май	Профком
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
5.3.	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год	Профком
5.4.	Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к календарным праздникам	В течение года	Профком