

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11»
Ракитянского района Белгородской области
ПРИКАЗ**

«26» августа 2021 года

№ 68

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад №11»
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования от «26» августа 2021 года № 209 -11-897 «Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году», а также в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного питания в МБДОУ «Детский сад №11» заведующего Дубровскую О.И.

2. Заведующему Дубровской О.И.:

2.1. Осуществлять организацию питания воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ;

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»

№ 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

№ 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

№ 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;

-письмами департамента образования Белгородской области:

учающихся
-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

5.4 Утвердить график приема пищи:

Завтрак 8.30 – 8.50

Второй завтрак 10.00- 10.10

Обед 12.00. – 12.50

Полдник 15.00 – 15.30

5.5. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения:

Время работы: Понедельник – пятница 07.00- 16.00

5.5 В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

Понедельник – заведующий Дубровская Ольга Ивановна

Вторник - воспитатель Матвиец Лилия Сергеевна,

Среда - воспитатель Дубровская Марина Михайловна,

Четверг - Жежелева Людмила Николаевна,

Пятница – заведующий Дубровская Ольга Ивановна.

6. Воспитателя Матвиец Л.С. назначить ответственной:

6.1 за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции;

6.2 за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта;

6.3 Размещение на сайте учреждения информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото- блюд сформировав в разделе «Сведение об образовательном учреждении , раздел «Питание».

7. Повара назначить ответственного:

- за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий».

Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;

- утилизацию пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

-ответственной за снятие и хранение суточных проб.

7.1. усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

7.2.усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

7.3.усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

7.4. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;

7.5. Осуществлять контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно.

8. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи

8.1 Включить в состав приемочной комиссии следующих работников:

-Председатель приемочной комиссии: Дубровская Ольга Ивановна-заведующий

Члены приемочной комиссии:

Андрикулич Валентина Николаевна - повар;

Цилюрик Галина Викторовна-младший воспитатель; завхоз

Матвиец Лилия Сергеевна-воспитатель, председатель ПК;

Дубровская Марина Михайловна - воспитатель.

8.2 Назначить на постоянной основе ответственными за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами следующих работников:

Дубровская Ольга Ивановна-заведующий;

Андрикулич Валентина Николаевна - повар;

Цилюрик Галина Викторовна-младший воспитатель; завхоз

Дубровская Марина Михайловна-воспитатель;

Матвиец Лилия Сергеевна - воспитатель, председатель ПК.

8.3 Своевременно оформлять Заключение по результатам проведения экспертизы представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в части их соответствия условиям контракта, подписывать всеми членами комиссии, направлять в письменной форме в отдел закупок Управления образования администрации Ракитянского района.

9. Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

9.1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

МБДОУ «Детский сад №11» в составе:

Дубровской О.И.- заведующий МБДОУ;

Назмеева Х.Н.- председатель родительского актива;

Матвиец Л.С.- член родительского актива.

9.2 Комиссии осуществлять контроль за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №11»;

Оказывать содействие администрации в организации питания воспитанников;

Осуществляет контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание воспитанников;

Осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

Осуществляет контроль за соответствием рационов питания утверждённому меню;

Осуществляет контроль за качеством готовой продукции и за санитарным состоянием пищеблока;

Осуществляет контроль за выполнением графика поставок продуктов питания, в соответствии с сроками их хранения и использования;

Осуществляет контроль за организацией приёма пищи, за соблюдением графика работы столовой.

10. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Дубровская Ольга Ивановна, заведующий МБДОУ;

члены комиссии:

Андрикулич Валентина Николаевна, повар,

Дубровская Марина Михайловна, воспитатель,

Матвиец Лилия Сергеевна, воспитатель.

10.1 Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 05.09.2021 г.

10.2 Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

10.3 Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

10.4 Работу бракеражной комиссии регламентировать положением о бракеражной комиссии МБДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

сертификаты

Заведующий МБДОУ «Детский сад №11»



О.И.Дубровская

С приказом ознакомлены:

В. Меньш
Д. П.